

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ЗАПРАШИВАЕМЫХ У ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ**

Реквизиты (карта контрагента)

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Учредительные документы

Декларация по НДС с квитанцией о приеме декларации в ИФНС (с отметкой ИФНС), либо документы, подтверждающие иную форму налогообложения.

Приказ (решение, протокол) о назначении (избрании) Единоличного исполнительного органа (генерального директора, директора, др.)

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора (в случае если договор подписан лицом, действующим на основании доверенности).

Заверенная банком карточка с образцами подписей руководителя и (или) лица уполномоченного на подписание договора и главного бухгалтера

Если реализация приобретаемых товаров (работ, услуг) не подлежит налогообложению (освобождена от налогообложения), подтверждающие документы

Свидетельство ИНН

Свидетельство ОГРН (для юридических лиц)

Свидетельство ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) и копию паспорта индивидуального предпринимателя

Свидетельства о праве собственности или договоры аренды на здания (строения, сооружения, складские помещения), землю, подтверждающие фактическое нахождение юридического лица (или ИП) по указанному адресу

Справка о среднесписочной численности работников с отметкой ИФНС за последний отчетный период

Комплект бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ИФНС

Справка об отсутствии у контрагента задолженности по уплате налогов на дату не позднее 30 календарных дней до даты заключения договора

Копии документов, указанных в перечне, должны быть заверены подписью ответственного лица данного предприятия и скреплены печатью.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.